 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1

1. Scopul procedurii operationale


1.1. Scopul procedurii:

Procedura stabilește modul de realizare a activitatii, compartimentele și persoanele implicate in intocmirea Statelor de burse, avandu-se in vedere informarea continua cu privire la legislatie, la majorarea cuantumului bursei, la modificarile care intervin, din cadrul Colegiului Național "Aurel Vlaicu"; Se are in vedere informarea permanenta a elevilor, parintilor, invatatorilor si dirigintilor cu privire la conditiile de acordare a burselor.

1.2. Dă asigurari cu privire la existența documentelor adecvate derulării activităților;

1.3. Asigură continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului, prin faptul ca, procedurarea activitatii permite aplicarea acesteia de catre orice alt salariat care il inlocuieste pe cel in functie la data elaborarii prezentei proceduri.

1.4. Sprijina auditul si/sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control, iar pe director in luarea deciziei. Operatiunea atenta de verificare a documentatiei este un real sprijin pentru audit sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare, dar si pentru directorul unitatii in luarea deciziei pentru asigurarea bunei desfasurari a activitatii unitatii.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1

2. Domeniul de aplicare

2.1. Precizarea activității la care se referă procedura operațională

- întocmirea Statelor de burse.

2.2.-Delimitarea activității în cadrul portofoliului de activități desfășurate

- toate etapele vor fi parcurse privind verificarea și documentarea modului în care se acordă bursele și ajutoarele sociale;

Procedura se aplică de către compartimentul secretariat, direcțiune și membrii Comisiei pentru acordarea bursei și ai comisiilor pentru alte ajutoare sociale, nominalizati prin Decizii, de către directorul unității.

2.3.-Lista principalelor activități de care depinde :

a) *Această activitate depinde de activitatea compartimentelor:*

- *secretariat
- *diriginți
- *toate cadrele didactice

b) *de această activitate depind următoarele compartimente:*

- *secretariat
- *conducere


2.4-Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurale, listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

a) *activitatea depinde de furnizarea datelor:*

- * secretariat
- *diriginți

b) *de această activitate depind compartimentele:*

- *secretariat
- *diriginți
- *conducere

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1

3. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

3.1. Reglementări internaționale

-

3.2. Legislație primară


*Ordin nr.5576 din 7 octombrie 2011 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat

*Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

*Legea nr.1/2011 - Legea educației naționale cu modificările și completările ulterioare;

3.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Circuitul documentelor;
- Regulamentul intern al Unității;
- Alte acte normative.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor


Procedura operationala - Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de aplicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual.

Editie a unei procedure operationale - Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata.

Revizia in cadrul unei editii - Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Abrevierea	Termenul abreviat
OTC	Ordonator terțiar de credite
Ct	contabilitate
E	elaborare
V	verificare
Ap	aprobare
Ah	arhivare
Acp	alte compartimente;
Scr	Secretariat
OPC	Ordonator principal de credite

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1

5. Descrierea procedurii operaționale

5.1. Generalități:

5.2. Documente utilizate:

5.2.1. Lista documentelor:

Acte necesare pentru dosar **bursă de performanță**:

- cerere prin care se solicită bursa de performanță;
- copie certificat de naștere elev;
- copie diplomă, locurile I, II, sau III la etapele naționale ale olimpiadelor sau concursurilor naționale, organizate de MEC, sau calificarea în loturile de pregătire organizate de MEC pentru competițiile internaționale.

Acte necesare pentru dosar **bursă de studiu**


- cerere prin care se solicită bursa de studiu;
- adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele trei luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie);
- anchetă socială, de la primărie, pentru familiile fără venituri;
- copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursa și pentru frații săi;
- copii cărți identitate părinți;
- copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz;
- adeverințe de elev sau student, pentru frați;
- Elevii care solicită această bursă, trebuie să fi avut în anul precedent, media anuală peste 7,00 și media 10,00 la purtare.

Acte necesare pentru dosar **bursă de ajutor social –orfani**

- cerere prin care se solicită bursă de orfan;
- copie certificat de naștere, pentru elev;
- copii certificate de deces, pentru părinți.

Acte necesare pentru dosar **bursă de ajutor social –bursă boală**

- cerere prin care se solicită bursă de bolnav;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR Cod : P.O. 69

- copie certificat de naștere, pentru elev;


- certificat eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie și medicul de la cabinetul școlar.

Acte necesare pentru dosar **bursă de ajutor social – venituri mici**


- cerere prin care se solicită bursa de ajutor social;
- adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele 12 luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu 50% din salariul minim net pe economie)
- anchetă socială de la primărie, pentru familiile fără venituri;
- copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursă și pentru frații săi;
- copii cărți identitate părinți;
- copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz;
- adeverințe de elev sau student, pentru frați;
- adeverință de la primărie din care să reiasă dacă familia deține sau nu, teren agricol;
- cupon de alocație suplimentară, dacă e cazul;

5.2.2. Modul de lucru:


8.2.2 Modul de lucru: burse și ajutoare sociale		
1	Desemnarea Comisiei	La nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar se constituie o comisie, numită de directorul unității de învățământ, prin decizie, care va fi adusă la cunoștința tuturor membrilor din comisie.
2	Atribuțiile comisiei	Comisia desemnată, care se întrunește semestrial (bursele se revizuiesc semestrial), în baza documentelor legale (legi, ordonanțe, etc), calculează plafonul de acordare a bursei sociale, întocmește documentația și înștiințează elevii, părinții, învățătorii și diriginții cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de acordarea bursei sociale și termenul limită pentru depunerea dosarelor. Învățătorii și diriginții prezintă părinților condițiile, actele necesare și

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1


		<p>cuantumul burselor sociale. Îndrumă părinții pentru întocmirea dosarelor care vor fi depuse în timpul stabilit de către comisie.</p> <p>Comisia pentru burse sociale analizează dosarele depuse și întocmește lista beneficiarilor pe care o înaintează către Consiliul de Administrație al unității de învățământ, pentru aprobare.</p> <p>Criteriile specifice de acordare a burselor de performanță, a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social se stabilesc anual, în consiliile de administrație ale unităților de învățământ, în limitele fondurilor repartizate și în raport cu integralitatea efectuării de către elevi a activităților școlare.</p> <p>Nu pot constitui criteriile de acordare/neacordare a burselor: religia, rasa, sexul, apartenența politică a elevului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.</p> <p>Comisia va răspunde de întocmirea documentației pe baza actelor normative, de analizarea dosarelor de bursă, întocmirea procesului verbal, de întocmirea centralizatorului cu beneficiarii bursei. Criteriile specifice și metodologia de acordare a burselor școlare se afișează de către comisia desemnată la avizierul elevilor.</p>
3	Felul burselor	<p>Bursele de care pot beneficia elevii în învățământul preuniversitar de stat, sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • burse de performanță • burse de merit, • burse de studiu • burse de ajutor social <p>Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat pot beneficia de burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat. Acordarea burselor reprezintă o formă de sprijin material, vizând atât protecția socială, cât și stimularea elevilor</p>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1


		<p>care obțin rezultate foarte bune la învățatura și disciplină. Bursele se acordă din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor art. 105 al. 2) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și se acordă în limita fondurilor aprobate cu această destinație.</p> <p>Pentru obținerea bursei de ajutor social, elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori depun la comisia de atribuire a bursei din unitatea de învățământ, în termenul stabilit de aceasta, o cerere însoțită de acte ce dovedesc dreptul de acordare a bursei de ajutor social.</p>
4	Dosar bursă de performanță	<p>Bursele de performanță se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:</p> <p>a) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației și Cercetării :</p> <p>b) s-au calificat în loturile de pregătire organizate de MEC pentru competițiile internaționale;</p> <p>c) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEC. Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și lista competițiilor/concursurilor pentru care se acordă bursele de performanță va fi actualizată și va fi făcută publică de MEC, anual, până la data de 1 octombrie.</p> <p>Bursele de performanță se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele menționate. În perioada de acordare a bursei, elevii pot pierde bursa dacă nota la purtare într-un semestru este mai mică de 10.</p>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1


		<p>Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de performanță sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -copie certificat de naștere elev; -cerere prin care se solicită bursă de performanță; -copie diplomă, locurile I, II, sau III la etapele naționale ale olimpiadelor sau concursurilor naționale, organizate de MEC, sau calificarea în loturile de pregătire organizate de MEC pentru competițiile internaționale.
5	Dosar bursă de merit	<p>Bursele de merit și bursele de studiu se acordă elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, în funcție de rezultatele obținute la învățătură. Bursele de merit se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoarele :</p> <p>a) au rezultate deosebite la învățătură: au obținut media generală de cel puțin 8,50 și nota 10 la purtare în anul școlar anterior, respectiv în primul semestru al anului școlar, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional;</p> <p>b) au obținut locurile I, II sau III la etapele olimpiadelor și concursurilor școlare naționale organizate de MEC;</p> <p>c) au obținut locurile I, II sau III la etapele competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de MEC.</p> <p>Bursele de merit se acordă începând cu semestrul al II-lea pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.</p> <p>Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit este revizuită semestrial, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.</p>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR Cod : P.O. 69
Exemplar nr. 1		


		<p>Lista olimpiadelor și concursurilor naționale, precum și a competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, pentru care se acordă bursele de merit va fi actualizată și va fi făcută publică de MEC, anual, până la data de 1 octombrie.</p> <p>Bursele de merit obținute se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele menționate.</p> <p>Acordarea bursei de merit nu necesită depunerea dosarului luându-se în calcul media anuală, din anul școlar precedent.</p>
6	Dosar bursă de studiu	<p>Bursa de studiu se acordă elevilor care provin din familii cu un venit lunar mediu pe membru de familie, pe ultimele 3 luni, cel mult egal cu salariul minim pe economie și care îndeplinesc simultan condițiile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -au media generală peste 7,00 și nota 10 la purtare în semestrul anterior celui în care se acordă bursa. <p>Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.</p> <p>Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii aflați în clasele de început ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii aflați în celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.</p> <p>Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de studiu sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cerere prin care se solicită bursa de studiu; -adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele trei luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu salariul minim pe economie); -anchetă socială, de la primărie, pentru familiile fără venituri;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1


		<p>-copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursă și pentru frații săi;</p> <p>-copii cărți identitate părinți;</p> <p>-copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz;</p> <p>-adeverințe de elev sau student, pentru frați;</p> <p>Elevii care solicită această bursă, trebuie să fi avut în anul precedent, media anuală peste 7,00 și media 10,00 la purtare.</p>
7	Dosar bursă de ajutor social.	<p>Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali. Bursele de ajutor social se acordă la începutul anului școlar și sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei. Pot păstra bursa elevii promovați și cu nota 10 la purtare. Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat:</p> <p>a) orfani sau bolnavi de TBC și care se află în evidența dispensarelor școlare ori bolnavi de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiențe renale cronice, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice sau infestați cu virusul HIV ori bolnavi de SIDA, sau care suferă de poliartrită juvenilă, spondilită anchilozantă ori reumatism articular, handicap locomotor;</p> <p>Burselor pentru motive medicale se acordă pe baza certificatului eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie/medicul de la cabinetul școlar;</p> <p>b) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu;</p>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1


	<p>c) elevi proveniți din familii care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie; 2. nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane. <p>Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare pentru elevii orfani de ambii părinți sau bolnavii prevăzuți de lege, elevilor din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, elevilor proveniți din familii care nu realizează un venit net mediu lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie și care nu dețin terenuri agricole cu o suprafață mai mare de 20.000 mp, în zonele colinare și de șes, și de 40.000 mp, în zonele montane.</p> <p>Precum și în următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> -elevii care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au media anuală 10 la purtare, după caz, calificativul Foarte bine la purtare; - elevilor declarați repetenți din motive medicale, dovedite prin documente medicale. <p>Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - <u>burse de orfan</u>, sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> -cerere prin care se solicită bursă de orfan; -copie certificat de naștere, pentru elev; -copii certificate de deces, pentru părinți. <p>Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - <u>burse de boală</u> sunt următoarele:</p>
--	---

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1

	<p>-cerere prin care se solicită bursă de boală;</p> <p>-copie certificat de naștere, pentru elev;</p> <p>-certificat eliberat de medicul specialist și avizat de medicul de familie sau medicul de la cabinetul școlar.</p> <p>Actele necesare depunerii dosarului pentru bursa de ajutor social - <u>burse de de ajutor social – venituri mici</u> sunt următoarele:</p> <p>-cerere prin care se solicită bursa de ajutor social;</p> <p>-adeverințe de venit, cu venitul net pentru ultimele 12 luni, (venitul mediu lunar maxim, pe membru de familie, să fie mai mic sau egal cu 50% din salariul minim net pe economie);</p> <p>-anchetă socială de la primărie, pentru familiile fără venituri;</p> <p>-copii certificate de naștere, pentru elevul care solicită bursă și pentru frații săi;</p> <p>-copii cărți identitate părinți;</p> <p>-copie certificat de căsătorie sau hotărâre de divorț, după caz;</p> <p>-adeverințe de elev sau student, pentru frați;</p> <p>-adeverință de la primărie din care să reiasă dacă familia deține sau nu teren agricol;</p> <p>-cupon de alocație suplimentară, dacă e cazul;</p> <p>Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie.</p> <p>Acordarea bursei de ajutor social ocazional se face pe baza documentelor doveditoare ale veniturilor prezentate mai sus.</p> <p>Cuquantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie să fie cel puțin egal cu cuquantumul lunar al bursei de ajutor social.</p> <p>Pentru determinarea venitului mediu net lunar pe membru de familie se vor depune acte doveditoare, în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru</p>
--	--

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1


		<p>de familie, se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația suplimentară pentru copii. Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii examenului de bacalaureat, examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice. Un elev nu poate primi două burse simultan dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o mai mare perioadă de timp. Elevii care beneficiază de burse de studiu pot primi și bursă de performanță sau bursă de merit. Elevii care au bursă de performanță, cât și bursă de merit, trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare. Pot păstra bursa elevii promovați și cu nota 10 sau, după caz, calificativul Foarte bine la purtare.</p>
8	Stabilirea cuantumului bursei	<p>Cuantumul unei burse acordate din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și numărul acestora se stabilesc anual prin hotărâre a consiliului local. Bursele se acordă din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar, potrivit prevederilor art. 105 al. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.</p>
9	Aprobarea și afișarea listei elevilor beneficiari	<p>Comisia numită de directorul unității de învățământ prin decizie, după analizarea și verificarea dosarelor va înainta Consiliului de administrație lista beneficiarilor pentru a fi aprobată și afișată la avizierul elevilor, apoi va fi predată către compartimentul secretariat în vederea întocmirii statului de plată.</p>
10	Întocmirea statului de plata a burselor	<p>Compartimentul secretariat va întocmi statele de plată a burselor (semestrial) pe baza centralizatorului cu beneficiarii de burse sociale, înaintându-le către compartimentul contabilitate pentru a emite documentele de plata către trezorerie pentru plata burselor. În cazul în</p>

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1


		care achitarea burselor se face prin numerar casierul unității de învățământ va efectua plata predând apoi statele de plată, semnate de către beneficiari sau tutorele legal, către compartimentul contabilitate. Dacă plata burselor se va face pe card, atunci compartimentul contabilitate va face virament în contul fiecărui elev beneficiar. Directorul unității verifică și aprobă statele de plată a burselor întocmite în urma analizării și centralizării dosarelor de către comisie.
11	Achitarea burselor	Plata în numerar: beneficiari burselor semnează statele de plată în momentul încasării contravaloarii burselor acordate. Această plată va fi efectuată de către casierul unității de învățământ sau persoana desemnată din unitate pentru efectuarea plăților. Beneficiarii burselor au obligația de a ridica în decurs de 3 zile lucrătoare sumele de bani care le revin. În caz contrar, aceste sume vor fi depuse la trezorerie.
12	Arhivarea dosarelor beneficiarilor	Dosarele beneficiarilor se arhivează de către compartimentul secretariat.

5.2.3. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității:

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Activitățile desfășurate
1	Desemnarea Comisiei	Directorul unității de învățământ numește prin decizie comisia pentru acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevi.
2	Afișarea normele metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului.	Președintele comisiei desemnat prin decizie împreună cu comisia desemnată va afișa la loc vizibil în unitatea de învățământ normele metodologice și lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului și va comunica diriginților și învățătorilor data limită de depunere a dosarelor .

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR
Cod : P.O. 69		Exemplar nr. 1

3	Primirea și înregistrarea dosarelor	Se vor înregistra dosarele primite cuprinzând cererile și documentele care dovedesc eligibilitatea, cu număr și dată.
4	Aprobarea de către Consiliul de Administrație a listei elevilor	După verificarea și analiza dosarelor comisia va înainta către Consiliul de Administrație al unității de învățământ lista elevilor care au întrunit cerințele de acordare a unui tip de bursă. Consiliul de Administrație al unității de învățământ aprobă lista depusă de către comisia de burse
5	Afișarea listei elevilor	Președintele comisiei va afișa la avizierul elevilor lista aprobată.
6	Întocmirea statului de plată a burselor	Compartimentul secretariat va întocmi statele de plată a burselor (semestrial) pe baza centralizatorului cu beneficiarii de burse sociale, respectând cuantumul bursei stabilit de către Consiliul Local pentru anul în curs.
7	Aprobarea și semnarea statelor de plată a burselor	Directorul unității verifică și aprobă statele de plată a burselor întocmite.
7	Predarea statelor de plată a burselor către compartimentul contabilitate	Statele de plată vor fi înaintate către contabilitate pentru a emite documentele de plată în trezorerie
8	Achitarea statelor de plată a burselor prin numerar	În cazul în care achitarea burselor se face prin numerar casierul unității de învățământ va efectua plata predând apoi statele de plată, semnate de către beneficiari sau tutorele legal, către compartimentul contabilitate.
9	Achitarea statelor de plată a burselor prin virament	Dacă plata burselor se va face pe card, atunci compartimentul contabilitate va face virament în contul fiecărui elev beneficiar .
10	Arhivarea dosarelor	Compartimentul secretariat va arhiva dosarele elevilor beneficiari de bursă.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"	Cod : P.O. 69	Exemplar nr. 1

5.2.4. Valorificarea rezultatelor activității:


- Îmbunătățire a cunoașterii legislației activității privind criteriile generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii din învățământul de stat, cursurile de zi.
- Cunoașterea modului de derulare a pașilor privind programul de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii din învățământul de stat, cursuri de zi.

1. **Comisia**, care se întrunește semestrial (bursele se revizuiesc semestrial) în baza documentelor legale (legi, ordonanțe, etc), calculează plafonul de acordare a burselor sociale, întocmește documentația și înștiințează elevii, părinții, învățătorii și diriginții cu privire la condițiile care trebuie îndeplinite pentru a beneficia de acordarea bursei sociale și termenul limită pentru depunerea dosarelor.

2. **Invatatorii si diriginții** prezinta parintilor conditiile, actele necesare si cuantumul pentru acordarea burselor sociale. Indruma parintii pentru intocmirea dosarelor care vor fi depuse in timpul stabilit de catre comisie.

3. **Comisia pentru burse sociale** analizează dosarele depuse în vederea acordării bursei sociale și întocmește situațiile centralizatoare privind bursele și ajutoarele sociale care se acordă de către unitate.

4. **Secretarul** întocmește statele de plată pentru plata burselor sociale.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția I
	STABILIREA ȘI ACORDAREA BURSELOR Cod : P.O. 69	Revizia 0
COLEGIUL NAȚIONAL "AUREL VLAICU"		Exemplar nr. 1

6. Responsabilități:

1. **Comisia de burse** constituită prin decizie internă, aprobată de directorul Colegiului Național "Aurel Vlaicu" răspunde de întocmirea documentației pe baza actelor normative, de analizarea dosarelor de bursă, întocmirea Procesului Verbal, de întocmirea centralizatorului cu beneficiarii bursei sociale.
2. **Consiliul de administrație** aprobă listele cu elevii beneficiari ai burselor
3. **Compartiment secretariat:**
 - secretarul șef întocmește statele de bursă (semestrial) pe baza centralizatorului cu beneficiarii de burse sociale
 - persoana cu atribuții de casier efectuează plata în numerar, predând apoi statele de plată a burselor la contabilitate.
4. **Compartimentul contabilitate:**
 - Emite documentele de plata catre trezorerie pentru plata burselor sociale.
 - Tine sub control contul privind cheltuielile cu bursele.
5. **Direcțiunea**
 - Directorul Colegiului Național "Aurel Vlaicu" verifică și supune spre aprobare în Consiliul de administrație listele întocmite în urma analizării și centralizării dosarelor de către comisie.
 - directorul unității aprobă statele de burse