



**Colegiul Național „Aurel Vlaicu”, cu sediul in București, str.Stephan Ludwig Roth nr.1, sector 1, Telefon: 021.260.05.54, E-mail [cnav2004@yahoo.com](mailto:cnav2004@yahoo.com) , organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **unui post vacant de bibliotecar**, pe perioadă nedeterminată, cu studii superioare, durata timpului de lucru 8 ore/zi, funcție contractuală de execuție.**

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice* aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022:

- a. **are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;**
- b. **cunoaște limba româna, scris și vorbit;**
- c. **are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
- d. **are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;**
- e. **îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;**
- f. **nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face persoana incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;**
- g. **nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsură de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;**
- h. **nu a comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum și pentru**



**completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;**

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de bibliotecar sunt:

- absolvirea cu examen de diplomă, a unei instituții de învățământ, secția de biblioteconomie, sau a altor instituții de învățământ ai caror absolvenți au studiat în timpul școlarizării disciplinele de profil din domeniul biblioteconomiei;
- vechime în specialitatea postului: 1 an

**Tematica**

1. Rolul bibliotecii școlare. Funcțiile bibliotecii și ale bibliotecarului școlar;
2. Dezvoltarea colecțiilor. Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară;
3. Evidența colecțiilor. Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor). Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale);
4. Catalogarea publicațiilor. Scopul catalogării publicațiilor. Tipuri de cataloage;
5. Realizarea fișei bibliografice a cărții. Zonele ISBD (M). Punctuația ISBD;
6. Clasificarea. Cotarea publicațiilor. Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);
7. Organizarea colecțiilor. Organizarea bibliotecii. Aranjarea cărților la raft;
8. Gestiunea bibliotecilor. Predarea-primirea unei biblioteci școlare. Inventarul bibliotecilor. Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare;
9. Eliminarea din gestiune a publicațiilor. Casarea publicațiilor. Proceduri de casare în biblioteca școlară;
10. Relații cu utilizatorii. Regulamentul intern al bibliotecii școlare. Serviciul de împrumut și sala de lectură. Proiecte școlare și extrașcolare ale bibliotecilor.



## Bibliografie

1.	M. E.N	LEGEA Educației Nr. 1/ 2011	M.E.N. Monitorul Oficial	București	2011
2.	M.E.N.	REGULAMENT de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare ORDIN nr. 5.556/2011	M.E.N Monitorul Oficial	București	2011
3.	Monitorul Oficial	LEGEA bibliotecilor actualizată nr. 334/31 mai republicată în 2005	Monitorul Oficial	București	2002
4.	Monitorul Oficial	ORDIN Nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor,datoriilor și capitalurilor proprii	Monitorul Oficial	București	2009
5.	Monitorul Oficial	Fișa cadru a postului pentru personalul didactic auxiliar de bibliotecar documentarist, redactor	OMECTS 6143/2011	București	2011
6.	BCU, ABIR	Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M)	BCU, ABIR	București	1993
7.	Biblioteca Națională a României	Clasificarea zecimală universală. Ediție medie internațională în limba română.	BNR	București	1998
8.	RUDEANU Laura	Manualul bibliotecarului școlar. Organizarea și funcționarea bibliotecilor școlare	Atelier didactic	București	2013
9.	Asociația Bibliotecarilor din România	Tratat de biblioteconomie Vol. I - III	Editura ABR	București	2013 214



Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Nr. crt	Etapa de concurs	Data /perioada	Observații
1.	Publicarea anunțului	18.11.2022	Site colegiu
2.	Depunerea dosarelor de înscriere	21.11.2022-07.12.2022 Interval orar 9.00-15.00	La secretariatul unității
3.	Verificarea și validarea dosarelor	08.12.2022	Comisia de concurs verifică, selectează și validează dosarele depuse.
4.	Afișarea rezultatelor selectării dosarelor de înscriere	08.12.2022 Ora 16.00	La sediul unității și pe site-ul instituției.
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	09.12.2022 interval orar 9.00-12.00	La secretariatul unității
6.	Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse.	09.12.2022 Ora 18.00	La sediul unității și pe site-ul instituției.
7.	Susținerea probei scrise	15.12.2022 interval orar 14.00-17.00	La sediul unității școlare
8.	Afișarea rezultatelor probei scrise	16.12.2022 Ora 12.00	La sediul unității și pe site-ul instituției.
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise	16.12.2022 interval orar 14.00-18.00	La secretariatul unității
10.	Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse	19.12.2022 Ora 12.00	La sediul unității și pe site-ul instituției.
11.	Susținere interviu	20.12.2022 Ora 14.00	La sediul unității școlare
12.	Afișarea rezultatelor probei de interviu	20.12.2022 Ora 18.00	La sediul unității și pe site-ul instituției.
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei de interviu	21.12.2022 interval orar 10.00-12.00	La secretariatul unității
14.	Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse	21.12.2022 Ora 18.00	La sediul unității și pe site-ul instituției.
15.	Afișarea rezultatelor finale	22.12.2022 Ora 12.00	La sediul unității și pe site-ul instituției.



Conform art. 35 al *Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice* aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 / 2022, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a. **formular de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare (anexa nr. 2 din HG 1336/2022);**
- b. **copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;**
- c. **copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;**
- d. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;**
- e. **copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (anexa nr. 3 din HG 1336/2022);**
- f. **certificat de cazier judiciar sau după caz extrasul de pe cazierul judiciar;**
- g. **adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;**
- h. **certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;**
- i. **curriculum vitae, model comun european;**

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.



Copiile de pe actele prevăzute, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Certificatul de cazier judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul certificatului de cazier judiciar anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

Dosarul candidatului va conține un opis, în dublu exemplar, un exemplar se restituie cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Documentele vor fi depuse într-un dosar cu șină, la sediul instituției, departamentul secretariat.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Colegiului Național „Aurel Vlaicu”, cu sediul în București, str. Stephan Ludwig Roth nr.1, sector 1, Telefon: 021.260.05.54, e-mail: [cnav2004@yahoo.com](mailto:cnav2004@yahoo.com).

Director,  
Prof. Nela Ghigeanu